

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 15 д. Новлянка Селивановского района Владимирской области

ПРИНЯТО:

На Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ № 15 д. Новлянка
Протокол от 21.12.2020 № 2



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ № 15 д. Новлянка

А.И. Горожанова

Приказ от 21.12.2020 № 158

**Положение об оказании дополнительных
платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Детский сад № 15 д. Новлянка
Селивановского района Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- ☐ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ☐ Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 г. № 181 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 д. Новлянка Селивановского района Владимирской области (далее – ДОУ) в части оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги (далее – ДПУ) предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей) и расширения материально-технической базы ДОУ.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных уставом ДОУ, услуг.

1.5. ДПУ в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия потребителя платной услуги.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников вправе отказаться от предложенных ДПУ независимо от статуса образовательного учреждения.

1.7. Отказ родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых ДПУ не может быть причиной уменьшения воспитаннику объема, предоставляемых образовательным учреждением основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. ДПУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. ДОУ вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2. Понятия, применяемые в Положении

Потребитель – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 15 д. Новлянка Селивановского района Владимирской области, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Воспитанник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Дополнительные платные услуги – осуществление образовательной деятельности (или) дополнительных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

3. Понятие и виды дополнительных платных образовательных услуг

3.1. К ДПУ, предоставляемые ДОУ, относятся все виды деятельности, не входящие в образовательный процесс согласно ФГОС ДО.

3.2. К ДПУ не относятся:

- ☐ снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- ☐ реализация повышенного уровня и направленности дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;
- ☐ факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

3.3. Программы по ДПУ в ДОУ реализуются через работу групп, кружков, секций и других форм по обучению, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности и осуществляемых сверх ФГОС ДО.

3.4. При предоставлении ДПУ сохраняется установленный режим работы ДОУ.

3.5. Количество часов, предлагаемых в качестве ДПУ, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

3.6. ДОУ обязано соблюдать утвержденные руководителем ДОУ учебный план, годовой календарный учебный план-график и расписание деятельности.

3.7. ДОУ обязано создать условия для предоставления ДПУ эпидемиологических правил и нормативов для образовательных учреждений.

3.8. ДПУ осуществляются штатной численностью работников учреждения и/или привлеченными специалистами.

3.9. Руководство деятельностью ДОУ по оказанию ДПУ осуществляет заведующий ДОУ, который в установленном порядке, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Условия и порядок предоставления дополнительных платных услуг

4.1. ДПУ, оказываемые ДОУ, оформляются договором на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников

4.2. ДОУ обязано заключить договор на оказание ДПУ при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3. ДОУ обязано до заключения договора на оказание ДПУ предоставить родителям (законным представителям) воспитанников достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте (стенде) и на официальном сайте ДОУ) об оказываемых ДПУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. ДОУ обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей) воспитанников:

- ☐ устав ДОУ;

- ☐ лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- ☐ образец договора об оказании ДПУ;
- ☐ другие сведения, относящиеся к соответствующей услуге.

4.5. При заключении договора на оказание ДПУ родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания ДПУ в образовательном учреждении.

4.6. Договор заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится в ДОУ, другой – у родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. На основании заключенных договоров на оказание ДПУ руководитель ДОУ издает приказ об организации работы учреждения по оказанию ДПУ, предусматривающий распределение нагрузки работников, занятых оказанием ДПУ, график их работы, а также утверждает учебный план, годовой календарный учебный план-график, расписание занятий, расчет затрат, бюджетную смету, заключает трудовые соглашения с работниками на выполнение ДПУ.

4.8. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание ДПУ в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.9. Исполнитель вправе снизить стоимость ДПУ по договору об оказании ДПУ, с учетом покрытия недостающей стоимости ДПУ за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ДПУ устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

4.10. Увеличение стоимости ДПУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость оказываемых ДПУ в договоре, определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

5.2. На каждый вид ДПУ составляется расчет (стоимость), в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на нее, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения и утверждается в российских рублях распорядительным актом Исполнителя.

5.3. Стоимость ДПУ, утвержденная распорядительным актом Исполнителя, может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем 1 раз в год.

5.4. Оплата ДПУ производится в порядке безналичного расчета на лицевой внебюджетный счет ДОУ не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем оказания ДПУ. Оплата услуг удостоверяется предоставлением Потребителем квитанции об оплате Исполнителю.

5.5. ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания ДПУ. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.6. Средства, полученные от оказания ДОУ ДПУ, расходуется на следующие статьи затрат в процентном соотношении от суммы поступивших доходов:

- ☐ на заработную плату работников (с учетом страховых взносов, налогов), занятых предоставлением ДПУ не более 70%;
- ☐ на возмещение расходов, связанных с содержанием здания ДОУ не более 10%;
- ☐ на развитие и совершенствование образовательного процесса и укрепление материально-технической базы ДОУ не более 20%.

5.7. Бухгалтерия (Централизованная бухгалтерия) ведет учет поступления и использования внебюджетных средств от оказания ДПУ в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Руководитель ДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от оказания ДПУ, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

5.9. Доход ДОУ от предоставления ДПУ используется им в соответствии с уставными целями. Руководитель ДОУ обязан представлять отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на родительских собраниях, опубликовании на официальном сайте ДОУ.

5.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг

6.1. ДОУ несет ответственность перед Заказчиком, согласно действующему законодательству:

- ☐ за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы) и в сроки, указанные в договоре, с качеством в соответствии со стандартом;
- ☐ за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время оказания ДПУ.

6.2. При обнаружении недостатка ДПУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- ☐ безвозмездного оказания ДПУ;
- ☐ соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- ☐ возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ДПУ своими силами или третьими лицами.

6.3. Потребитель вправе отказаться от Исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ДПУ не устранены исполнителем. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ДПУ или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания ДПУ (сроки начала и (или) окончания оказания ДПУ и (или) промежуточные сроки оказания ДПУ) либо если во время оказания ДПУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- ☐ назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ДПУ и (или) закончить оказание ДПУ;

- ☐ поручить оказать ДПУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- ☐ потребовать уменьшения стоимости ДПУ;
- ☐ расторгнуть договор.

6.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ДПУ, а также в связи с недостатками ДПУ.

6.6. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- ☐ просрочка оплаты стоимости оказанных ДПУ;
- ☐ невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ДПУ вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6.7. Основания расторжения в одностороннем порядке ДОУ договора об оказании ДПУ указываются в договоре.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений (предоставления ДПУ) является распорядительный акт (приказ) ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за организацией и условиями предоставления ДПУ, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем ДОУ по вопросам организации предоставления ДПУ в ДОУ, осуществляется учредителем.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.