

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 15 д. Новлянка
Селивановского района Владимирской области

«ОБСУЖДЕН и ПРИНЯТ»

на Совете педагогов
Протокол от
«31» августа 2022 года № 1

«УТВЕРЖДЕН»



Заведующий МБДОУ № 15 д. Новлянка

/А.И. Горожанова/

Приказ от «01» сентября 2022 года № 134

Годовой план работы на 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Заседания органов самоуправления

- 2.1.1. Собрание трудового коллектива
- 2.1.2. Педагогический совет

2.2. Работа с кадрами

- 2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 2.2.2. Аттестация педагогических кадров
- 2.2.3. Инструктажи
- 2.2.4. Психолого-педагогический консилиум
- 2.2.5. Психолого-педагогические совещания

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Методические часы
- 3.2. Смотры-конкурсы
- 3.3. Педагогическая мастерская
- 3.4. Организация работы методического кабинета

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

- 4.1.1. Праздники и развлечения
- 4.1.2. Выставки

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

5.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей

- 5.1.1. Информационное просвещение родителей
- 5.1.2. Педагогическое просвещение родителей
- 5.1.3. Групповые родительские собрания
- 5.1.4. Взаимодействие с семьей
- 5.1.6. Родительский комитет
- 5.1.7. Общие родительские собрания

4.2. Работа с социумом

- 4.2.1. План совместной работы МБДОУ № 15 д. Новлянка и МБОУ Новлянская СОШ по вопросам преемственности на 2022-2023 учебный год
- 4.2.2. План работы с социальными сферами на 2022-2023 учебный год

6. КОНТРОЛЬ

- 6.1. Контрольно-аналитическая деятельность
- 6.2. Тематический контроль
- 6.3 Фронтальный итоговый контроль

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 7.2 .Укрепление материально-технической базы

8. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ за 2021 – 2022 учебный год

Учебно-воспитательный процесс в МБДОУ № 15 д. Новлянка был выстроен на основе образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ с учётом программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на построение работы в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки ребёнка к обучению в школе, к жизни в современном обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Коллективом были определены следующие задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, эмоциональное благополучие каждого ребенка.

2. Совершенствовать условия для духовно-нравственного воспитания дошкольников.

3. Совершенствовать систему повышения квалификации, стимулировать и поддерживать педагогических работников детского сада, повышать престиж образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников:

- использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотров, проекты;

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

Творческой группой педагогов было разработано комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности, которая строилась на основе интеграции образовательных областей, что позволяло вовлечь детей в разные виды деятельности.

Медицинской сестрой Королёвой Л.В. систематически велся журнал учёта здоровья детей, проводилась санитарно-просветительская работа с сотрудниками, осуществлялся контроль за организацией закаливающих мероприятий, ежемесячно проводился анализ заболеваемости детей. Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья положительная, о чём свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости детей и количество пропущенных детодней на 1 ребёнка. Продолжилась работа по совершенствованию физкультурной НОД и развитию двигательной активности.

Коллектив в течение учебного года принимал участие в районных конкурсах и мероприятиях: «Пчёлка 2021-2022», «Зелёный огонёк», конкурс конспектов НОД с применением системно-деятельностной технологии среди педагогов ДОУ по воспитанию культуры речевого общения у детей дошкольного возраста, «Педагог года - 2021», в региональных и федеральных онлайн конкурсах.

Воспитанники ДОУ также принимали участие в районных конкурсах: «Вспомним годы грозные», «Вместе дружная семья», «День героев России», «Зелёная планета-2022», «Неопалимая купина», «Малышок» и др.

Внутри детского сада проводился смотр-конкурс: на лучшее новогоднее оформление группы, выставки детских рисунков, выставки детских поделок.

В целом задачи годового плана выполнены, в результате чего повысилось качество образовательного процесса с включением регионального компонента стимулирования творческой активности педагогов.

Анализ данных диагностики уровня развития дошкольников, проводимый в ДОУ в начале и в конце учебного года, показал положительную динамику:

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе. По результатам наблюдений и контроля было выявлено, что

- не все педагоги активно использовали здоровьесберегающие технологии;

- не все педагоги активно участвовали в повышении своей квалификации.

Методическая работа в ДОУ в целом находится на среднем уровне, а в некоторых вопросах оказание помощи не представляется возможным, т.к. методист в штате ДОУ отсутствует.

Музыкальный руководитель Кобенкова О.Ю. умело обогащала музыкально-слуховой опыт детей в процессе усвоения произведений народной, классической и современной музыки, системно формировала навыки во всех видах музыкально-познавательной и творческой деятельности.

Среди направлений основной образовательной программы детского сада важное место занимает привитие ребёнку нравственных и духовных ценностей.

Перед педагогами стоят следующие задачи:

1. Способствовать возрождению традиций семейного воспитания.
2. Способствовать развитию интереса детей к изучению истории, культуры, природно-экологического своеобразия родного края, России.
3. Создать условия для приобщения детей к нравственным и духовным ценностям православной культуры.
4. Способствовать сохранению духовно-нравственного здоровья детей.

Духовно-нравственное развитие и воспитание реализовалось в ДОУ по программе «Край, в котором я живу», разработанной педагогами ДОУ.

В ДОУ проводились совместные мероприятия с детьми и их родителями (утренники – Новый год, 8 Марта, 23 февраля, благоустройство и уборка территории ДОУ).

В ДОУ организовывались выставки детских работ к праздникам: «Краски осени», «Новогодняя сказка», «Наши отважные папы», «Любимой мамочки портрет», «Пасхальные символы». Наши родители совместно с детьми делают к ним поделки.

Главным средством духовно-нравственного развития личности ребенка является введение его в православную культурную традицию через воспроизведение годового цикла православных, народных праздников.

В ДОУ проводились праздники: Рождество, Покров, Масленица, Пасха.

На их празднование наш детский сад посещают настоятель Свято-Троицкого Храма с. Дуброво отец Борис и Благодичный Храма Сергия и Никона Радонежских отец Артемий. Они проводили беседы с родителями и воспитанниками.

Кроме этого воспитанники ДОУ – добровольцы и волонтеры. Они совместно с педагогами принимали участие в акциях «Осенняя неделя добра» и «Весенняя неделя добра», проводили профилактические акции.

Воспитанники ДОУ совместно с педагогами и родителями принимали участие в благоустройстве и уборке территории детского сада. Их наставниками также являлись учащиеся Новлянской СОШ и учащиеся отделения НАПК п. Красная Горбатка.

Кроме этого в течение года проводилась определённая работа с родителями, т.к. главная задача – это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребёнка на каждой возрастной ступени, познакомить с разнообразными приёмами воспитания. В течение года в ДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечение их к участию в жизни ДОУ. Для родителей были проведены тематические родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе. Проводились совместные праздники и мероприятия с родителями, родители принимали участие в субботниках, в благоустройстве территории ДОУ.

Проведённый анализ образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ выполнен.

Задачи на 2022-2023 учебный год.

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, эмоциональное благополучие каждого ребенка.
2. Совершенствовать условия для духовно-нравственного воспитания дошкольников.
3. Совершенствовать систему повышения квалификации, стимулировать и поддерживать педагогических работников детского сада, повышать престиж образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников:
 - использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, проекты;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 15 д. Новлянка Селивановского района Владимирской области

Адрес: Владимирская область, Селивановский район, деревня Новлянка, улица Совхозная, дом 16

Телефон: 7-21-21

№ лицензии на образовательную деятельность - № 4150

Дата выдачи лицензии – 15.05.2017 года

Срок ее действия – бессрочная

Тип: дошкольная образовательная организация

Категория детского сада: II

Режим работы: 5 – дневная, 7.30 – 16.30

Заведующий МБДОУ – Горожанова Александра Игоревна, образование – высшее.

1.1. Основное направление деятельности дошкольного учреждения

Цель работы: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, эмоциональное благополучие каждого ребенка.
2. Совершенствовать условия для духовно-нравственного воспитания дошкольников.
3. Совершенствовать систему повышения квалификации, стимулировать и поддерживать педагогических работников детского сада, повышать престиж образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников:
 - использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, проекты;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

Модель инновационной деятельности МБДОУ № 15 д. Новлянка – духовно-нравственное воспитание дошкольников.

Основные направления в работе.

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития речи, мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

В детском саду функционирует 4 группы:

1-я младшая группа (с 1 до 3 лет) № 1

2-я младшая группа (с 3 до 4 лет) № 2

средняя группа (с 4 до 5 лет) № 3

старшая группа (с 5 до 7 лет) № 4

Сведения о педагогических кадрах.

- Музыкальный руководитель – 1
- Инструктор по физической культуре – 1 (внешний совместитель)
- Педагог-психолог- 1 (внутренний совместитель)
- Учитель-логопед – 1 (внутренний совместитель)
- Воспитатель – 5.

По образованию.

Высшее педагогическое – 7

По стажу.

До 1-5 лет – 0

От 5 до 10 лет – 0

От 10 до 20 – 1

От 20 и более – 5

По категориям.

Высшая квалификационная категория – 2

1 квалификационная категория – 3

1.2. Условия, созданные для развития детей

Для эффективной организации образовательного процесса в МБДОУ № 15 д. Новлянка предусмотрены следующие помещения:

- групповые ячейки – изолированные помещения для каждой детской группы, в которых мебель, игровое оборудование, средства обучения соответствуют возрасту детей и индивидуальным особенностям их развития; в группах столы и стулья установлены по числу детей; при создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы; оборудованные групповые ячейки включают игровую, познавательную, обеденную зоны;

- методический кабинет, в котором созданы условия для организации совместной деятельности педагогов;

- музыкальный зал (совмещенный с физкультурным), оборудованный спортивным и музыкальным оборудованием;

- оборудованные медицинский и процедурный кабинеты;

- пищеблок;

- прачечная.

Территория ДОУ ограждена, освещена, имеет игровые и хозяйственную зоны.

Уличные игровые зоны включают в себя 4 групповых прогулочных площадки и одну спортивную площадку. Каждая групповая прогулочная площадка оборудована теньевыми навесами, песочницами с закрывающимися крышками и игровым оборудованием, соответствующим возрасту детей, для обеспечения физической активности и игровой деятельности воспитанников на прогулке.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре (внешний совместитель): Сидоров Владимир Юрьевич, образование – высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 29 лет.

Музыкальный руководитель: Кобенкова Ольга Юрьевна, образование – высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 35 лет.

Педагог-психолог, учитель-логопед (внутренний совместитель): Журухина Ольга Ивановна, образование – высшее, первая квалификационная категория, педагогический стаж 29 лет.

Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 15 д. Новлянка.
2. Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.3. Сотрудничество

- Новлянская сельская библиотека (филиал);
- Новлянская средняя общеобразовательная школа;
- Новлянский СДК;
- Приход Храма преподобных Сергия и Никона Радонежских.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ № 15 д. Новлянка на новый 2022-2023 учебный год». Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса и внедрению ФГОС ДО. 1. Итоги работы за 2021-2022 год и за летний оздоровительный период. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. Готовность МБДОУ № 15 д. Новлянка к новому учебному году. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Завхоз
3	Заседание № 2. Тема: «О подготовке МБДОУ № 15 д. Новлянка к весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2023-2024 учебному году». Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023 г. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период. 3. О подготовке к новому 2023-2024 учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПК Завхоз

2.1.2. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Приоритетные направления образовательной политики МБДОУ на новый 2022-2023 учебный год» Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2022-2023 учебный год		
	Повестка дня: Вступительное слово о теме и целях педсовета. 1. Итоги готовности МБДОУ № 15 д. Новлянка к началу нового учебного года. 2. Анализ летней оздоровительной работы. 3. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2022-2023 учебный год. Принятие годового плана работы	Август	Заведующий Педагоги

	на 2022-2023 учебный год. 4. Согласование расписания НОД и учебного графика работы на 2022-2023 учебный год. 5. Утверждение плана работы дополнительных услуг в ДОУ на 2022-2023 учебный год. 6. Утверждение плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. 7. Принятие проекта решения педсовета № 1.		
2	Педагогический совет № 2 Тема: «Духовно-нравственное воспитание старших дошкольников» Цель: Анализ работы по духовно-нравственному воспитанию старших дошкольников		
	Повестка дня: 1. О выполнении решения педсовета № 1. 2. Вступительное слово о теме и целях педсовета. 3. Доклад «Духовно-нравственное воспитание старших дошкольников». 4. Утверждение плана проведения семинара для педагогов ДОУ по духовно-нравственному воспитанию 5. Принятие проекта решения педсовета № 2.	Декабрь	Заведующий Педагоги
3	Педагогический совет № 3 Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ» (ЗОЖ) Цель: Повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду		
	Повестка дня: 1. О выполнении решения педсовета № 2 2. Вступительное слово о теме и целях педсовета. 3. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. 4. Анализ педагогической диагностики по физическому воспитанию детей на начало 2022 - 2023 учебного года. 5. Доклад «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ» 6. Принятие проекта решения педсовета № 3.	Март	Заведующий Педагоги
4	Педагогический совет № 4 Тема: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год и перспективы на будущее» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы. Намечить перспективы на следующий 2023-2024 учебный год		
	Повестка педсовета: 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Анализ готовности воспитанников к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения ОП ДО ДОУ). 3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 4. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников (отчеты педагогов). 5. Анализ оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.	Май	Заведующий Педагоги

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки	Тема курсов
74	Горожанова А.И.	Заведующий	Заведующие ДОУ и заместители заведующих	7-10 ноября 2022	Инновации в организации дошкольного образования В программе: Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности в ДОО. Нормативно-правовые основы организации деятельности региональных инновационных площадок. Опыт инновационных практик региона
89	Журухина О.И.	Воспитатель	Педагогические работники ДОО	18-20 октября 20-22 ноября 2022	Региональный компонент культурно-исторического наследия в образовательной деятельности ДОО. В программе: образовательный потенциал культурно-исторического наследия; методические аспекты реализации регионального компонента в образовательной деятельности; содержание образовательной деятельности с детьми по реализации регионального компонента; сотрудничество с семьями воспитанников по реализации регионального компонента
502	Пурсова Э.В. Сычкова М.В.	Заведующий хозяйством Калькулятор	Специалисты по организации питания в дошкольных образовательных организаций	30 октября - 1 декабря 2022	Основы организации рационального питания в ДОО. В программе: Физиологические нормы питания для различных возрастных и профессиональных групп. . Гигиенические требования к рациональному питанию (основные и дополнительные). Потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. Делопроизводство в ДОО по организации питания. Перечень документации по организации питания в ДОО
525	Горожанова А.И.	Заведующий	Все категории педагогов	Ноябрь 2022	Современные особенности использования электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в воспитательной деятельности педагога в соответствии с требованиями ФГОС. В программе: Особенности современной информационной образовательной среды (ИОС) ОО. Общая характеристика и типология ЦОР, их функциональные возможности в процессе воспитания. Применение ЦОР при организации проблемно-ценностного общения учащихся. Применение ЦОР при организации социально-преобразующей

					добровольческой деятельности (социального творчества) Применение ЦОР и ЭОР при организации познавательной воспитательной деятельности учащихся. Применение ЦОР при организации туристско-краеведческой воспитательной деятельности учащихся. Применение ЭОР при организации спортивно-оздоровительной воспитательной деятельности учащихся. Воспитательное мероприятие на основе ЦОР и ЭОР: подготовка и проведение. Требования к использованию ЦОР и ЭОР. Критерии оценки воспитательного мероприятия с использованием ЦОР
542	Горожанова А.И.	Заведующий	Все категории педагогов	Март-апрель 2023	Веб-квест как активная форма организации проектной деятельности в условиях введения ФГОС. В программе: основы проектирования веб-квеста; инструменты Веб 2.0 для организации совместной деятельности; технологии достижения личностных, предметных и метапредметных результатов; применение формирующего и итогового оценивания в проектной деятельности и др
550	Демянчук О.А.	Воспитатель	Для педагогов ДОУ	Сентябрь – декабрь 2022	Социально-значимые качества личности в современном обществе. В программе: Новое поколение обучающихся - новые требования к педагогу. Портрет современного дошкольника. Социально-значимые качества личности современного ребенка и способы их формирования
558	Кобенокова О.Ю.	Музыкальный руководитель	Все категории	Октябрь-ноябрь 2022	Основы духовно-нравственной культуры народов России. В программе курсов: Нормативная база в предметной области. Понятийный аппарат. Формы, технологии и методы, направленные на духовно-нравственное воспитание. Моделирование программы по ОДНКНР. Подходы к определению результативности

2.2.2. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1	Дмитриева Л.В.	воспитатель	первая	15.02.2023

2.2.3. Инструктажи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников и охране жизни и здоровья	1 раз в полугодие, по	Заведующий Заведующий хозяйством

	воспитанников	необходимости	
2	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством
3	Профилактика коронавирусной инфекции, гриппа в ДОУ	Февраль	Заведующий Заведующий хозяйством

2.2.4. Психолого-педагогический консилиум (ППК)
Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов
для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация работы ППК. Результаты мониторинга воспитанников на начало 2022-2023 учебного года». Цель: Выявление возможностей воспитанника для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка.	Октябрь	Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
2	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми». Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
3	Тема: «Организация психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ № 15 д. Новлянка Цель: Выявить эффективность психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ № 15 д. Новлянка, создание здоровьесберегающего пространства для воспитанников. 1. Итоги тематического контроля. 2. Анализ здоровья детей за 2022-2023 учебный год. Анализ состояния физической подготовленности воспитанников на 2023 год. 4. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно – образовательном процессе МБДОУ № 15 д. Новлянка на 2022-2023 учебный год.	Апрель	Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог Инструктор по физической культуре
4	Тема: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год» (уровень речевого, интеллектуального, физического и психического развития воспитанников). Цель: Планирование коррекционной помощи воспитанникам в летний период.	Май	Учитель-логопед Педагог-психолог

2.2.5. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в период адаптации воспитанников».	Октябрь	Воспитатель Педагог-психолог
2	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей».	Февраль	Воспитатель Педагог-психолог

3	Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста».	Май	Воспитатель Педагог-психолог
---	---	-----	---------------------------------

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Методические часы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства ДОУ с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО»		
1.1	Консультация «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь 1 неделя	Воспитатели
2	Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»		
2.1	Консультация «Организация и содержание прогулок»	Октябрь 3 неделя	Воспитатели
3	Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО»		
3.1	Консультация «Использование проектной деятельности в работе с детьми, как условие развития самостоятельной деятельности и инициативы детей»	Ноябрь 4 неделя	Воспитатели
4	Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО»		
4.1	Консультация «Личностно-ориентированное взаимодействия педагога с детьми в ДОУ».	Декабрь 3 неделя	Воспитатели Педагог-психолог
5	Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном и воспитательном процессе»		
5.1	Консультация: «ИКТ в ДОУ»	Февраль 4 неделя	Воспитатели
6.	Тема: «Современные технологии социально - коммуникативного развития дошкольников»		
6.1	Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста».	Март 3 неделя	Воспитатели
7	Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу».	Апрель 3 неделя	Воспитатели

3.2. Смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Организация участия во всероссийских и областных смотрах	В течение года	Заведующий
2	Конкурс методических материалов по работе с одаренными детьми «Одаренные дети. Секреты успеха»	Ноябрь 2022	Заведующий
3	Конкурс конспектов НОД с применением системно-деятельностной технологии среди педагогов ДОУ	Февраль-март 2023	Заведующий

3.3. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытое мероприятие по «Физическому развитию»	Октябрь	Педагоги

2	Открытое мероприятие по «Художественно-эстетическому развитию»	Декабрь	Педагоги
3	Открытое мероприятие по «Познавательному развитию»	Февраль	Педагоги
4	Открытое мероприятие по «Социально-коммуникативному развитию»	Апрель	Педагоги
5	Открытые мероприятия по «Речевому развитию». Театрализованная деятельность	Май	Педагоги

3.4. Организация работы в методическом кабинете

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Подбор пакета нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь - октябрь	Заведующий
2	Реализация пакета целевых комплексных программ (планов) ДОУ: - программа воспитания ДОУ; - ОП ДО МБДОУ № 15 д. Новлянка - план повышения квалификации педагогов; - план взаимодействия с семьей; - план преемственности в работе ДОУ с социумом и др.	Сентябрь – октябрь	Заведующий
3	Составление расписания занятий, графика работы специалистов.	Август - сентябрь	Заведующий Педагоги
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития воспитанников по возрастным группам.	Август - сентябрь	Заведующий Педагоги
5	Разработка перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий Педагоги
6	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетенции педагогов	Сентябрь	Заведующий Педагоги
7	Анализ уровня усвоения основных разделов ОП ДО ДОУ	Май	Заведующий Педагоги
8	Аналитическая деятельность. -Мониторинг профессиональной потребностей педагогов. -Обработка контрольных срезов обследования детей. - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей - Итоги работы за 2022-2023 учебный год - Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год - Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности детского сада.	В течение года	Заведующий Педагоги
9	Организационно - методическая деятельность - Планирование и оказании помощи педагогам в	В течение года	Заведующий Педагоги

	аттестации.		
10	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Заведующий

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

4.1.1. Праздники и развлечения

Дата проведения	Мероприятие	Ответственные
сентябрь	День знаний	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель
октябрь	Покров день	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель Демянчук О.А. – воспитатель
октябрь	Праздник осени	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель Демянчук О.А. – воспитатель Дмитриева Л.В. – воспитатель Журухина О.И. – воспитатель Журухина С.Н. – воспитатель
ноябрь	Кузьминки (фольклорный праздник)	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель Демянчук О.А. – воспитатель
декабрь	Новый год	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель Демянчук О.А. – воспитатель Дмитриева Л.В. – воспитатель Журухина О.И. – воспитатель Журухина С.Н. – воспитатель
январь	Рождество	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель Демянчук О.А. – воспитатель
февраль	День защитника отечества	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель Демянчук О.А. – воспитатель Дмитриева Л.В. – воспитатель Журухина О.И. – воспитатель Журухина С.Н. – воспитатель Сидоров В.Ю. – инструктор по физической культуре
март	Международный женский день	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель Демянчук О.А. – воспитатель Дмитриева Л.В. – воспитатель Журухина О.И. – воспитатель Журухина С.Н. – воспитатель
апрель	Благовещение	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель Демянчук О.А. – воспитатель
апрель	День космонавтики	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель Демянчук О.А. – воспитатель
май	День Победы	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель Демянчук О.А. – воспитатель
	Выпускной бал	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель Демянчук О.А. – воспитатель
июнь	День защиты детей	Кобенкова О.Ю. – музыкальный руководитель Демянчук О.А. – воспитатель Дмитриева Л.В. – воспитатель Журухина О.И. – воспитатель Журухина С.Н. – воспитатель

4.1.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»	Октябрь	Воспитатели групп
2	Выставка «Новогоднее чудо»	Декабрь	Воспитатели групп
3	Выставка игрушек «Военная техника»	Февраль	Воспитатели групп
4	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели групп
5	Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

5.1.1. Информационное просвещение родителей

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада.

Информационно-справочные стенды

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий
2	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Психолог
3	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «Радужная живопись»	Сентябрь	Воспитатели
4	День открытых дверей	Октябрь	Воспитатели
5	Проведение досугов, праздников	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
6	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДООУ на Сайте, страничке VK	В течение года	Заведующий Ответственный за сайт

5.1.2. Педагогическое просвещение родителей

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе

Педагогический всеобуч для родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог
2	Рекомендации по подписке и	В течение года	Воспитатели

	приобретении газет и журналов по вопросам семейного воспитания		
3	Воспитание ребёнка в семье	В течение года	Воспитатели
4	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов	В течение года	Воспитатели
5	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: - работа над образовательными и творческими проектами; - групповые досуговые мероприятия с участием родителей; - участие в организации выставок, смотрах – конкурсах и др.	В течение года	Воспитатели

5.1.3. Групповые родительские собрания

№	Тема	Сроки	Ответственный
	Первая младшая группа	По плану воспитателей групп	Воспитатель
	Вторая младшая группа		Воспитатель
	Средняя группа		Воспитатель
	Старшая группа		Воспитатель

5.1.4. Взаимодействие детского сада с семьей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми	Август	Воспитатель Педагог-психолог
2	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	В течение года	Воспитатели групп
3	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров	Август - сентябрь	Заведующий
4	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп
5	День открытых дверей «Добро пожаловать в МБДОУ № 15 д. Новлянка»	Октябрь	Воспитатели групп
6	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?»	Ноябрь	Воспитатели групп
7	Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями	Сентябрь, май	Заведующий Воспитатели групп

5.1.5. Родительский комитет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1 Тема: «Начало нового учебного года» Цель: Планирование работы родительского комитета 1. Знакомство администрации с составом родительского комитета ДОУ. Распределение обязанностей между членами родительского комитета на 2022-2023 учебный год. Выборы председателя, секретаря родительского комитета МБДОУ № 15 д. Новлянка на 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и принятие плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год.	Октябрь	Председатель родительского комитета Заведующий
2	Заседание № 2 Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания в ДОУ» Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников. 1. О состоянии материально-технической базы ДОУ. 2. Работа бракеражной комиссии. 3. Изучение информации об организации питания в ДОУ (документация).	Декабрь	Председатель родительского комитета Заведующий
3	Заседание № 4 Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи» Цель: Проведение совместных мероприятий, подготовка к школе. 1. О проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 Марта. 2. Формирование готовности старших дошкольников к поступлению в школу.	Февраль	Председатель родительского комитета Заведующий
4	Заседание № 4 Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году» Цель: Проведения совместных мероприятий. 1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.	Май	Председатель родительского комитета Заведующий Завхоз

5.1.6. Общие родительские собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи» 1. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания. 2. Выборы в родительский комитет на 2022-2023 учебный год. 3. Отчёт о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. 4. Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год.	Октябрь	Заведующий

	5. Перспективы работы на 2022-2023 учебный год. 6. План оздоровительной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.		
2	Тема: «Работа ДОУ» 1. Инновационная работа ДОУ. 2. Здоровье детей. 3. Дополнительное образование. 4. Организация питания в ДОУ.	Декабрь	Заведующий
3	Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО ДОУ в соответствии с ФГОС» (проекты) 1. Презентация «Организация предметно-развивающей среды по направлениям развития с учётом ФГОС ДО». 2. Использование ИКТ технологий в работе с воспитанниками. 3. Роль семьи в проектной деятельности ребёнка (презентация)	Март	Заведующий Воспитатели групп Специалисты
4	Тема: «Дорога в школу» 1. Готовность выпускников к школе. 2. Итоги учебного года, разное. 3. Подготовка к новому учебному году.	Апрель	Воспитатели Специалисты

5.2. Работа с социумом

5.2.1. План совместной работы МБДОУ № 15 д. Новлянка и МБОУ Новлянская СОШ по вопросам преемственности на 2022-2023 учебный год

Цель:

- подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
- развивать основные способности ребенка;
- продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;
- обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
- развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
- обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Заведующий Директор
2	Экскурсия в школу: целевые посещения	Апрель	Заведующий Директор
3	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников старшей группы об уровне их физического развития: - анализ физического развития детей на начало и конец года; - ведение карт развития ребенка	Сентябрь - май	Заведующий Мед.сестра
Методическая работа			
1	Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей»	Октябрь	Учитель - логопед
2	Знакомство воспитателя старшей группы с	Январь	Учитель

	требованиями школьной программы 1 класса		
3	Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателем детского сада; - наблюдение учителем начального звена занятий по развитию речи, математике в старшей группе	Февраль Апрель	Воспитатель Учитель
4	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей»	В течение года	Воспитатель Учитель
Психодиагностическая и коррекционная работа			
1	Проведение мониторинга по ОО	Сентябрь, май	Воспитатель
2	Проведение мониторинга на развитие психических процессов	Сентябрь, май	Педагог – психолог
3	Проведение мониторинга на развитие речи	Сентябрь, май	Учитель - логопед
4	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе	Сентябрь, май	Педагоги – психологи
5	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	В течение года	Педагог – психолог
Работа с родителями			
1	Собрание в старшей группе «На пути к школе»	Май	Воспитатель Учитель
2	Оформление стендов и папок – передвижек: «Ваш ребенок идет в школу»; «Как подготовить ребенка к школе».	В течение года	Воспитатель

5.2.2. План работы с социальными сферами на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Новлянская сельская библиотека 1. Экскурсии, целевые посещения 2. Посещение праздников 3. Работа с читающими детьми 4. Участие в беседах, викторинах	В течение года	Воспитатели Муз.руководитель
2	Новлянский СДК 1. Экскурсии, целевые посещения 2. Посещение праздников, концертов, выставок 3. Участие в беседах, викторинах	В течение года	Воспитатели Муз.руководитель
3	Новлянская СОШ 1. Экскурсии, целевые посещения 2. Дни открытых дверей 3. Участие в беседах, викторинах	В течение года	Воспитатели
4	Приход Храма преподобных Сергия и Никона Радонежских 1. Экскурсии, целевые посещения 2. Посещение праздников 3. Беседы	В течение года	Воспитатели Муз.руководитель

1	Оперативный	Организация работы с родителями	3-я неделя	все группы	Заведующий	Листы - контроля
2	Текущий	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	4-я недели	все педагоги	Заведующий	Визуальный контроль
АПРЕЛЬ						
1	Оперативный	Развитие игровой деятельности	1-я неделя	все группы	Заведующий	Листы - контроля
3	Текущий	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	4-я недели	все педагоги	Заведующий	Справка
МАЙ						
1	Оперативный	Санитарное состояние групп	1-я неделя	все группы	Заведующий	Справка
2	Оперативный	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	3-я неделя	все педагоги	Заведующий	Справка

6.2. Тематический контроль

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Взаимодействие детского сада и семьи по духовно-нравственному воспитанию дошкольников» Цель: определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в вопросах духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Декабрь	Заведующий Педагоги

6.3. Фронтальный (итоговый) контроль

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» Цель: изучение уровня готовности детей – выпускников к обучению в школе	Май	Заведующий Педагоги старшей группы Педагог-психолог

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: - Готовность ДОУ к новому учебному году. - Анализ состояния технологического оборудования. - Оформление акта готовности ДОУ к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива. 4. Работа по благоустройству территории. 5. Укрепление материально – технической базы:	Август, сентябрь	Заведующий Завхоз

	приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал.		
2	Работа с кадрами: 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 2. Охрана жизни, здоровья детей. 3. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. 4. Приобретение методического материала и игрового оборудования.	Октябрь	Заведующий Завхоз Ответственный по охране труда
3	1. Санитарное состояние ДООУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор). 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Состояние теплового режима помещений. 4. Анализ состояния технологического оборудования ДООУ, приобретение недостающего.	Ноябрь	Заведующий Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Оформление ДООУ. 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. 4. Составление графика отпусков. 5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.	Декабрь	Заведующий Завхоз
5	1. Проведение рейдов комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Санитарное состояние ДООУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор). 2. Контроль за продуктами (набор продуктов, условия хранения, срок годности).	Февраль	Заведующий Комиссия по охране труда
7	1. Работа в ДООУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории. 2. Выполнение норм СП.	Март	Педагоги Заведующий
8	1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории. 2. Обследование здания и территории ДООУ. 3. Организация субботника по уборке территории. 4. Завоз песка. 5. Подготовка ДООУ к новому учебному году, план мероприятий.	Апрель	Заведующий Завхоз
9	1. Формирование бюджета на 2023 – 2024 учебный год. 2. Комплектование групп на 2023 – 2024 учебный год, составление списков, договоров с родителями. 3. Закупка материалов для ремонтных работ. 4. Организация летней оздоровительной компании. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников. 5. Кадровое обеспечение на летний период	Май	Заведующий Завхоз
10	1. Работа по оформлению нормативных документов. 2. Благоустройство территории ДООУ	Июнь-июль	Заведующий

11	1. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки). 2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ.	Август	Заведующий Завхоз
----	---	--------	----------------------

7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер в группах; - игровое оборудование на участках; - игровое оборудование и предметно-развивающий материал в группах	Июнь-сентябрь	Заведующий
3	Приобрести: - детская мебель; - хозяйственный инвентарь; - пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - кружки, тарелки; - эмалированную посуду	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - вентиляционную систему в пищеблоке	Июнь, август	Заведующий Завхоз
6	Проверка огнетушителей	Май, июнь	Завхоз
7	Косметический ремонт групп, пищеблока, медицинского кабинета	Июнь, июль	Заведующий Завхоз
8	Устранение замечаний по предписаниям	В течение года	Заведующий Завхоз
9	Подготовка к зимним условиям	Август, сентябрь	Заведующий Завхоз
10	Заключение договоров на новый год с организациями	Январь	Заведующий

8. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2022-2023 учебный год). 4. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 5. Отчёт по питанию воспитанников за летний период.	Сентябрь	Заведующий Завхоз Калькулятор
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка детского сада к зиме.	Октябрь	Заведующий Завхоз Калькулятор
	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Ноябрь	Заведующий

3	2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка.		Завхоз Калькулятор
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2022 год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий.	Декабрь	Заведующий Завхоз Калькулятор
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2022 год. Анализ посещаемости воспитанников. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса по ОТ и ТБ.	Январь	Заведующий Завхоз Калькулятор
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников старшей группы к школьному обучению. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Взаимодействие детского сада с социумом.	Февраль	Заведующий Завхоз Калькулятор
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику «8-е Марта».	Март	Заведующий Завхоз Калькулятор
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ детского сада.	Апрель	Заведующий Завхоз Калькулятор
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Завхоз Калькулятор